

# Erfolgreiche Unternehmenskommunikation



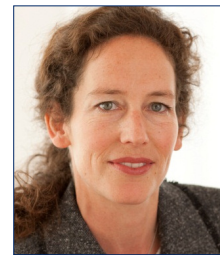
[www.exbase.de/kt](http://www.exbase.de/kt)

Erfahren Sie, wie Sie Gesprächssituationen in Ihrem Berufsalltag souverän meistern und Ihre Wahrnehmung im Umgang mit Mitarbeitern sensibilisieren.

## Themen der Veranstaltung

- Gespräche aktiv und selbstbewusst gestalten: Zuhören, formulieren, argumentieren
- Körpersprache: Souveränes Auftreten und positive Ausstrahlung
- Konstruktive Gesprächsführung
- Umgang mit Missverständnissen, Emotionen, Einwänden und Konflikten

## Ihre Referentin



### Julia von Lovenberg

Dipl. Psychologin, systemische Beraterin und Kommunikationstrainerin

Max.  
10 Teilnehmer

*Mit interaktiven Übungen und Video-Analyse*

## Termine

29. und 30. November 2018, Düsseldorf

20. und 21. Februar 2019, Frankfurt am Main

25. und 26. Juni 2019, München

## SEMINARBESCHREIBUNG

Kommunikation ist entscheidend für den persönlichen und beruflichen Erfolg. Nicht ohne Grund sind Kommunikationstalente gefragt, insbesondere in der Führung und im Vertrieb.

In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Gespräche situationsbezogener, zielführender und professioneller führen. Hierbei spielt neben der eigenen Selbstwahrnehmung die Einschätzung Ihres Gesprächspartners eine wichtige Rolle, insbesondere in emotionsgeladenen Situationen.

## AGENDA

### TAG 1

09.30

#### Beginn der Veranstaltung

- Begrüßung und Vorstellung
- Abstimmung der Seminarinhalte mit den Teilnehmenden

#### Grundlegendes zur Kommunikation

- Unterscheidung von Sach- vs. Beziehungsebene
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Einfluss der subjektiven Wahrnehmung
- Das „Sender-Empfänger-Modell“ von Friedemann Schulz von Thun

11.00 Kaffeepause

11.15

#### Die 4 Bereiche des kommunikativen Ausdrucks

- Wirkfaktoren einer Rede bzw. eines Vortrages
- Die 4 Verständlichmacher

#### Die Wirkung der Körpersprache

- Das Status-Modell (Hoch- und Tiefstatus)
- Das bewusste Gestalten der Körpersprache

#### Gesprächsführungstechniken I

- Gespräche bewusst steuern lernen
- Fragetechniken: Einsatzmöglichkeit und Ziele von Frageformen

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.00

#### Gesprächsführungstechniken II

- Aktives Zuhören (paraphrasieren und spiegeln) als Auseinandersetzung mit dem Gesprächspartner auf der Sach- und Beziehungsebene
- Ich-Botschaften: Konstruktives Formulieren von Kritik

15.15 Kaffeepause

15.30

#### Üben von Feedback- und Kritikgesprächen mit Videoaufzeichnung

17.15

#### Abschlussrunde Tag 1

17.30 Ende des ersten Seminartages

## TAG 2

09.00

#### Analyse der Videoaufzeichnungen vom Vortag

(Dauer je nach Teilnehmerzahl)

10.30 Kaffeepause

10.45

#### Moderation von Sitzungen, Teambesprechungen und Diskussionen

- Sitzungen effektiv vorbereiten und gestalten
- Diskussionen ergebnisorientiert leiten

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

#### Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern

- „Schwieriges“ Verhalten und Widerstand: Einwände und Unverständnis verstehen und diesen Raum geben
- Stärken und Ressourcen unterschiedlicher Gesprächspartner nutzen

14.30 Kaffeepause

14.45

#### Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung

- Den eigenen Kommunikationsstil kennenlernen
- Übung unterschiedlicher Gesprächssituationen

#### Seminarabschluss und Feedback

17.00 Ende des Seminars

## IHRE REFERENTIN



**Julia von Lovenberg** ist Diplom Psychologin, systemische Beraterin und Konfliktberaterin für Firmen. Ihre Schwerpunkte liegen in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikations- und Verhaltenstraining. Für mehr als 10 Jahre hatte Julia von Lovenberg einen Lehrauftrag an der Universität Augsburg zu den Themen „Kommunikation“ und „Konfliktmanagement“.

## ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGEN

Die Veranstaltung bietet Ihnen neben Theorieimpulsen und Modellpräsentationen praktische und interaktive Übungen, die Ihnen helfen, Gespräche in Zukunft konstruktiver und selbstbestimmter zu gestalten. Als Seminarunterlagen erhalten Sie ein Ringbuch, mit dem Sie die Inhalte auch nach dem Seminar gut nachvollziehen können.

Bei Interesse an einem internen „Kommunikations-Training“ richten Sie Ihre Anfrage bitte an [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de).

# Anmeldung „Erfolgreiche Unternehmenskommunikation“

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

- 29. und 30. November 2018, Düsseldorf
- 20. und 21. Februar 2019, Frankfurt am Main
- 25. und 26. Juni 2019, München

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1.495,00** zzgl. MwSt.

Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen eines Unternehmens für denselben Termin erhält die zweite und jede weitere Person eine **Ermäßigung in Höhe von 10%** des Seminarpreises.

## 1. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

Firma

---

Straße, Nr.

---

Postfach

---

PLZ, Ort

---

Land

---

## 2. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

## RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

---

MwSt.-Nr.

---

Firma

---

Abteilung

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Datum, Unterschrift

---

## ANMELDUNG

Web [www.exbase.de/kt](http://www.exbase.de/kt)  
Telefon +49 (0)7531 922 82 33  
E-Mail [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de)  
Post Exbase  
Hindenburgstraße 2  
78467 Konstanz  
Deutschland

## VERANSTALTUNGSORTE

Die Veranstaltungen finden in gehobenem Ambiente im Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen rechtzeitig vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

**Geltungsbereich**  
Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

**Teilnahmegebühr**  
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

**Anmeldung**  
Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

**Urheberrecht**  
Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

**Rücktritt des Teilnehmers**  
Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

**Programmänderungen und Absagen**  
Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

**Haftung**  
Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

**Datenschutz**  
Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de).

**Exbase**  
Communications

Jetzt anmelden: [www.exbase.de/kt](http://www.exbase.de/kt)